

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 5

«30» июня 2022 г.

Профсоюзным комитетом

Протокол № 5

«27» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«30» июня 2022 г.



ПОРЯДОК

проведения аттестации педагогических работников в целях установления
первой и высшей квалификационной категории
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 2.31

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории (далее – Порядок) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №2» (далее – Колледж) разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Пояснительная записка

2.1. Прием заявлений на аттестацию осуществляется только в электронном виде. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

2.2. Для всех педагогических работников образовательных организаций города Москвы прием осуществляется через модуль «Аттестация» Московского регистра качества образования (МРКО) на сайте Корпоративного университета Московского образования.

2.3. График заседаний Городской аттестационной комиссии (ГАК) на каждый учебный год утверждается приказом Департамента образования города Москвы ежегодно.

2.4. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.5. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.6. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.7. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

3. Требования к образованию при аттестации:

3.1. Педагогическим работникам квалификационная категория устанавливается в соответствии с их профилем деятельности и образованием, определенным требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н.

3.2. Педагогические работники, претендующие на квалификационную категорию (первую или высшую), должны подавать документы на аттестацию в соответствии с профилем педагогической деятельности.

3.3. В случае, если образование педагогического работника не соответствует профилю его педагогической деятельности, он должен в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получить дополнительное профессиональное образование по профилю основной педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации, объемом не менее 250 часов.

3.4. **Первая квалификационная категория** педагогическим работникам устанавливается на основе:

1. стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
2. стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
3. выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
4. личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.5. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

1. достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
2. достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
3. выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
4. личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
5. активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4. Алгоритм подготовки документов на аттестацию педагогических работников

4.1. Аттестуемый подает заявление председателю аттестационной комиссии колледжа с просьбой о подготовке электронного заявления на сайте МРКО (Приложение 1).

4.2. Член аттестационной комиссии проводит предварительное собеседование с аттестуемым педагогическим работником по процедуре аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия проводит анализ портфолио аттестуемого педагога или методиста (прилагаемых документов и материалов).

4.4. Педагогический работник (ответственный за работу с сайтом МРКО) подготавливает заявление, содержащее обоснование просьбы об аттестации на соответствующую квалификационную категорию (первую или высшую) преподавателя или методиста.

4.5. Аттестуемый педагогический работник заполняет таблицы результативности и сдает их педагогическому работнику (ответственному за работу с сайтом МРКО).

4.6. Педагогический работник (ответственный за работу с сайтом МРКО) заполняет таблицы результативности на сайте МРКО, с последующей отправкой в государственную аттестационную комиссию.

4.7. Принятое заявление регистрируется и рассматривается в ГАК в течение месяца после его подачи, с учетом окончания срока действия предыдущей квалификационной категории. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

4.8. Копия приказа по итогам аттестации размещается на официальном сайте МРКО. Аттестационный лист Порядком аттестации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») не предусмотрен.

4.9. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа по согласованию с Педагогическим советом.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Порядок утверждается приказом директора Колледжа по согласованию с Педагогическим советом.

Председателю аттестационной комиссии

(ФИО)
от _____
(ФИО)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас подготовить электронное заявление на сайте МРКО для прохождения аттестации на _____ квалификационную категорию
(первую или высшую)
по должности _____

С условиями проведения аттестации ознакомлен (а).

Портфолио _____ прилагается.
(ФИО аттестуемого)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи